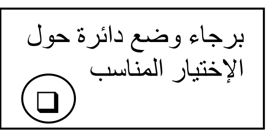
استمارة تقويم أداء المعلم المساعد بواسطة الموجه



بيانات أساسية

المحافظة: ________________________________

اسم المدرسة: ________________________________ **أسم الفصل:** _______

مستوى المدرسة: ❑ ابتدائية ❑ إعدادية ❑ ثانوية ❑ فنية

الصف الدراسي: ❑ ١ ❑ ٢ ❑ ٣ ❑ ٤ ❑ ٥ ❑ ٦ | ❑ ١ ❑ ٢ ❑ ٣ | ❑ ١ ❑ ٢ ❑ ٣ | ❑ ١ ❑ ٢ ❑ ٣ ❑ ٤ ❑ ٥

الوظيفة: ____________ **التخصص:** ____________ **المرحلة المقيد عليها:** ____________

(تملأ البيانات السابقة وفقا لما ورد في عقد المعلم المساعد)

المعلم الخاضع للتقييم

الاسم: ________________________________ **النوع:** ❑ ذكر ❑ أنثى

الرقم القومي: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

عدد سنوات العمل كمعلم مساعد: ❑ ١ ❑ ٢ ❑ ٣

المؤهل الدراسي: ❑ ليسانس/بكالوريوس تربوي ❑ ليسانس/بكالوريوس ❑ دبلوم عام ❑ دبلوم خاص ❑ ماجستير ❑ دكتوراه

شهادات الحاسب الآلي: ❑ رخصة القيادة الدولية للحاسب الآلي (ICDL) ❑ أخرى (   )

شهادات اللغة: (   )

اسم الموجه: ________________________

قائمة إرشادات

- **يحضر الموجه دورة تقييم أداء المعلم المساعد التي تعدها الأكاديمية كجزء من برنامج التأهيل والإرشاد**
- **يتم تقييم أداء المعلم المساعد خلال أربعة زيارات ملاحظة على الأقل**
- **يسجل الموجه ملاحظات يصف بها أداء المعلم المساعد بخط يده ويحتفظ بملاحظاته عن جميع الزيارات**
- **يقارن الموجه أداءات المعلم المساعد بالأداءات النموذجية في المقياس المدرج لتحديد درجة مستوى الأداء من بين الدرجات التالية (١ ، ٢ ، ٣ ، ٤ ، ٥)**
- **يستخدم الموجه نسخة جديدة من استمارة تقييم أداء المعلم المساعد واستمارة ملاحظة مفتوحة مع كل زيارة ملاحظة**
- **بعد كل زيارة ملاحظة يتناقش الموجه مع المعلم المرشد للتوصل إلى تحديد درجة مستوى الأداء المناسبة للمعلم المساعد وتكون مشاركة المعلم المرشد أساسية في عملية التقييم**
- **يترك الموجه نسخة من استمارة التقييم وما سجله من وصف لأداءات المعلم المساعد مع المعلم المساعد، المعلم المرشد ومدير المدرسة**
- **يقوم الموجه بتفريغ نتائج زيارات الملاحظة في استمارة التقييم النهائي لأداء المعلم المساعد على أن يتم ذلك قبل شهر على الأقل من نهاية العام الدراسي.**
- **يرفق الموجه جميع استمارات الملاحظة وما سجله من وصف لأداءات المعلم المساعد بخط يده مع استمارة التقييم النهائية ويقدمها بعد توقيعها واعتمادها بخاتم المدرسة إلى مدير المدرسة مع الاحتفاظ بنسخة ضوئية.**
- **يقوم مدير المدرسة بإعداد ملف لكل معلم مساعد يتضمن استمارات تقييم الأداء واستمارات الملاحظة المفتوحة واستمارة التقييم النهائي لأداء المعلم المساعد مع باقي متطلبات حصول المعلم على شهادة مزاولة المهنة**
- **تتولى المدرسة إرسال جميع ملفات المعلمين المساعدين إلى أقرب فرع للأكاديمية لمراجعتها وإدخال البيانات وتحديد موعد الاختبار للمعلم المساعد**
- **في حالة عدم تمكن المعلم المساعد من تحقيق الأداء المطلوب في أحد المجالات يتم تقييم أداءه في العام التالي في نفس المجال فقط ويحتفظ بدرجات تقييمه في باقي المجالات من العام السابق.**

استمارة تقويم أداء المعلم المساعد

تنسيق المكان ❑ مقاعد ثابتة في صفوف ❑ مقاعد متحركة في صفوف ❑ مقاعد متحركة توضع في تنسيق متغير

مدى توفر المواد والوسائل التعليمية: ❑ غير متوفرة ❑ قليلة ❑ كافية

مدى توفر التكنولوجيا التعليمية: ❑ غير متوفرة ❑ قليلة (١-٣ كومبيوتر) ❑ معمل أنشطة تكنولوجيا ❑ كافية

عدد الطلبة في الفصل: ________ ❑ ذكور فقط ❑ إناث فقط ❑ ذكور وإناث

اسم المعلم الخاضع للتقييم: ______________________________ النوع: ❑ ذكر ❑ أنثى

الرقم القومي: | | | | | | | | | | | | | | |

توقيع الموجه : ______________________

رقم الملاحظة: ❑ الأولى ❑ الثانية ❑ الثالثة ❑ الرابعة ❑ أخرى

تاريخ الملاحظة: ___________ بدأت الساعة: ___________ وانتهت الساعة: ____________

ضع علامة (X) في خانة المستوى المناسب لأداء المعلم

#	سلوكيـات المعلم	الدرجة ١	٢	٣	٤	٥
#	**التخطيط التعليمي**					
٧.	يخطط الوحدات والدروس في ضوء الأهداف العامة طويلة المدى.					
٨.	يضع أهدافا تعليمية محدد وقابلة للقياس.					
٩.	يصمم أنشطة متنوعة لتحديد الاحتياجات التعليمية لمختلف التلاميذ.					
١٠.	يبني على ما لدى الطلاب من معارف وخبرات سابقة في تخطيط وتعديل تدريسه.					
١١.	يصمم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم أداء التلاميذ.					
	الأداء التدريسي					
١٢.	يدير وقت التدريس الصفي إدارة فعالة.					
١٣.	يظهر عمليا امتلاكه مهارات الإدارة الصفية الفعالة.					
١٤.	يعمل على ضمان مشاركة الطلاب في أنشطة التعلم بغض النظر عما بينهم من فروق من					
١٥.	يشجع الطلاب على أن يكون لهم دور في تصميم وإدارة بيئة التعلم.					
١٦.	يستخدم الموارد التعليمية المختلفة استخداما فعالا في شرح المفاهيم والمهارات المتعلقة					
١٧.	يوظف معطيات تكنولوجيا التعليم في زيادة فرص الاكتشاف و معالجة المعارف والتعلم بالممارسة.					
١٨.	يعمل بفعالية على توجيه أسئلة كاشفة (تكشف الأعماق) وأسئلة مفتوحة (غير مقيدة الإجابة)					
١٩.	يستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة لإزكاء المشاركة الطلابية النشطة في التعلم.					
٢٠.	يشرك الطلاب في معايشة خبرات تعلم تعاوني.					
٢١.	يستهدف في تدريسه تنمية المهارات الاجتماعية ومهارات العمل التعاوني لدى الطلاب.					
٢٢.	يتيح للطلاب فرصا لإقامة صلات ذات معنى بين مجالات المحتوى التعليمي المختلفة.					
٢٣.	يتيح للطلاب فرصا لربط مجالات المحتوى التعليمي بخبرات الحياة اليومية وتطبيق ما					
٢٤.	يتيح للطلاب فرصا لممارسة مهارات التفكير العليا ومهارات التفكير الناقد.					
٢٥.	يتيح للطلاب فرصا لاكتساب وصقل مهارات حل المشكلات.					
	التقويم					
٢٦.	يقدم القدر الكافي من التعزيز اللفظي البناء والدقيق ويساعد الطلاب على ذلك.					
٢٧.	يتيح للطلاب فرصا معدة سلفا للتأمل في عملية تعلمهم بهدف تقييم وتعديل المسار.					
٢٨.	يستخدم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم أداء التلاميذ					

التقويم النهائي لأداء المعلم المساعد

اسم المعلم الخاضع للتقييم: ________________________ **النوع:** ❑ ذكر ❑ أنثى

الرقم القومي: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

توقيع الموجه : ________________________

تاريخ الملاحظة الأولى: ____________ **تاريخ الملاحظة الثانية:** ____________

تاريخ الملاحظة الثالثة: ____________ **تاريخ الملاحظة الرابعة:** ____________

تاريخ ملاحظات أخرى : ____________ ____________

توقيع مدير المدرسة : ____________ **خاتم المدرسة:**

ضع علامة (X) في خانة المستوى المناسب لأداء المعلم

#	سلوكيات المعلم	الدرجة				
		١	٢	٣	٤	٥
#	**التخطيط التعليمي**					
.٧	يخطط الوحدات والدروس في ضوء الأهداف العامة طويلة المدى.					
.٨	يضع أهدافا تعليمية محدد وقابلة للقياس.					
.٩	يصمم أنشطة متنوعة لتحديد الاحتياجات التعليمية لمختلف التلاميذ.					
.١٠	يبني على ما لدى الطلاب من معارف وخبرات سابقة في تخطيط وتعديل تدريسه.					
.١١	يصمم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم أداء التلاميذ.					
	الأداء التدريسي					
.١٢	يدير وقت التدريس الصفي إدارة فعالة.					
.١٣	يظهر عمليا امتلاكه مهارات الإدارة الصفية الفعالة.					
.١٤	يعمل على ضمان مشاركة الطلاب في أنشطة التعلم بغض النظر عما بينهم من فروق من حيث النوع					
.١٥	يشجع الطلاب على أن يكون لهم دور في تصميم وإدارة بيئة التعلم.					
.١٦	يستخدم الموارد التعليمية المختلفة استخداما فعالا في شرح المفاهيم والمهارات المتعلقة بالمحتوى التعليمي					
.١٧	يوظف معطيات تكنولوجيا التعليم في زيادة فرص الاكتشاف و معالجة المعارف والتعلم بالممارسة.					
.١٨	يعمل بفعالية على توجيه أسئلة كاشفة (تكشف الأعماق) وأسئلة مفتوحة (غير مقيدة الإجابة) إلى الطلاب					
.١٩	يستخدم استراتيجيات تدريس متنوعة لإزكاء المشاركة الطلابية النشطة في التعلم.					
.٢٠	يشرك الطلاب في معايشة خبرات تعلم تعاوني.					
.٢١	يستهدف في تدريسه تنمية المهارات الاجتماعية ومهارات العمل التعاوني لدى الطلاب.					
.٢٢	يتيح للطلاب فرصا لإقامة صلات ذات معنى بين مجالات المحتوى التعليمي المختلفة.					
.٢٣	يتيح للطلاب فرصا لربط مجالات المحتوى التعليمي بخبرات الحياة اليومية وتطبيق ما فهموه من أفكار وما					
.٢٤	يتيح للطلاب فرصا لممارسة مهارات التفكير العليا ومهارات التفكير الناقد.					
.٢٥	يتيح للطلاب فرصا لاكتساب وصقل مهارات حل المشكلات.					
	التقويم					
.٢٦	يقدم القدر الكافي من التعزيز اللفظي البناء والدقيق ويساعد الطلاب على ذلك.					
.٢٧	يتيح للطلاب فرصا معدة سلفا للتأمل في عملية تعلمهم بهدف تقييم وتعديل المسار.					
.٢٨	يستخدم أساليب مختلفة مناسبة لتقويم أداء التلاميذ					